

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez.
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su despacho

Estimada Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabino Raxjal Ovalle.</u>	CUI:	<u>1580 -24648 - 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1625-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales.</u>	Nit del Contratista:	<u>2713611-6</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 1006849952</u>	Serie:	<u>BC720411</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré a los encargados de cada centro de costo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en la elaboración de informe del mes de diciembre de 2021.
- Asesoré al encargado del parque arqueológico Iximche, en la elaboración de un plan de trabajo del mes de diciembre de 2021.
- Asesoré al encargado del parque arqueológico Iximche en la elaboración del informe del control temático correspondiente del mes de diciembre de 2021, y su entrega ante DEMOPRE.
- Asesoré al encargado del parque arqueológico Gumar kaj , en la elaboración de un plan de trabajo del mes de diciembre de 2021.
- Asesoré al encargado del parque arqueológico Mixco Viejo, en la elaboración de un plan de trabajo del mes de diciembre de 2021.
- Asesoré al encargado del parque arqueológico Iximche, en la limpieza del techo del Museo, Churrasqueras, Garita de cobro, y servicios sanitarios con la finalidad de tener siempre limpio.
- Asesoré a los encargados de liquidación de los parques arqueológico Iximche, Mixco Viejo y Gumar kaj, en la preparación y su entrega de las liquidaciones ante Demopre y Financiero del mes de diciembre de 2021.
- Asesoré a los encargados de liquidación de los parques arqueológico Iximche, Mixco Viejo y Gumar kaj, en la elaboración de los oficios para la entrega de las liquidaciones del mes de diciembre de 2021.
- Asesoré al encargado del parque arqueológico Iximche en el llenado y actualización del libro de combustible hasta el mes de diciembre de 2021.
- Asesoré al encargado del parque arqueológico Iximche en el llenado y actualización del libro de liquidación hasta el mes de diciembre de 2021.
- Asesoré al encargado del parque arqueológico Iximche en gestionar las constancias de vacunación contra el covid-19 de los trabajadores, y su entrega ante DEMOPRE.
- Asesoré al encargado del parque arqueológico Iximche en realizar las gestiones correspondientes para la reapertura del Museo, al servicio de los visitantes nacionales y extranjeros.

Gabino Raxjal Ovalle.

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio.

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez.
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
 Ministerio de Cultura y Deportes.
 Su despacho

Estimada Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gabino Raxjal Ovalle.	CUI:	1580 - 24648 - 0402
Número de contrato:	DGPCVN-029-1625-2021	Acuerdo Ministerial:	676 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONAL	Nit del Contratista:	27136611-6
Número de Factura:	DTE: 1006849952	Serie:	BC720411
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	Diciembre de 2021.
Monto Total del Contrato	Q. 60,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró asesorar en la ejecución de un 85% del presupuesto de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Se logró asesorar en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, obteniendo como resultado las cuotas en tiempo oportuno.
- c) Se logró asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) a los encargados de Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales. DEMOPRE, entregando las mismas en la fecha estipulada por la dirección de planificación.
- d) Se logró asesorar a los encargados de cada centro de costo en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC), a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, entregando las mismas en la fecha estipulada por la dirección de planificación.
- e) Se logró asesorar al encargo del Parque Arqueológico bimche en de las distintas actividades que se realizarán dentro del Parque Arqueológico bimche, por lo que los trabajadores, visitantes nacionales y extranjeros estuvieron satisfecho con el serevicio del parque.
- f) Se logró asesorar al encargo del Parque Arqueológico Mixco Viejo en de las distintas actividades que se realizarán dentro del Parque Arqueológico Mixco Viejo, por lo que los trabajadores, visitantes nacionales y extranjeros estuvieron satisfecho con el serevicio del parque.
- g) Se logró asesorar a los encargados de la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INREC; INTER; INTRA; E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, la cual se obtuvo la aprobación de las diferentes transferencias para los gastos de suma importancia de los centros de costos.
- h) Se logró asesorar a los encargados de la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, y como resultado, se entregó en tiempo oportuno y se obtuvo el techo presupuestario para cada centro de costo.
- i) Se logró asesorar a los encargados de cada centro de costo, en la revisión (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generaron de los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, logrando cubrir las necesidades prioritarias de cada centro de costo.
- j) Se logró asesorar a los encargados de cada centro de costo en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, logrando el pago en tiempo oportuno de cada servicio.
- k) Brindé asesoría a los encargados de cada centro de costo en la elaboración de los pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, obteniendo como resultado el pago oportuno a los proveedores.
- l) Asesoré a los encargados de cada centro de costo en el traslado de materiales e insumos que se distribuyeron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, la cual los centros de costos estuvieron satisfecho al recibir sus materiales e insumos.
- m) Brindé asesoría a los encargados de inventario; en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, la cual se logró la codificación de activos y actualización de inventario en tres parques arqueológicos.

Gabino Raxjal Ovalle.
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio.
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. **Mónica K. Pellecer Alecio**
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021.

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez.
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su despacho

Estimada Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabino Raxjal Ovalle.</u>	CUI:	<u>1580 -24648 - 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1625-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2713611-6</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 1006849952</u>	Serie:	<u>BC720411</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01 de julio al 31 de diciembre de 2021.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en el control presupuestario de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales. DEMOPRE.
- d) Asesoré en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Brindé asesoría en el control de las distintas actividades que se realicen dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- f) Brindé asesoría en el control de las distintas actividades que se realicen dentro del Sitio Arqueológico Mixco Viejo.
- g) Brindé Asesoría en la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INREC; INTER; INTRA1; E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- h) Brindé Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
Asesoré en la revisión (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generan de los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- i) Asesoré en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- j) Brindé Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- k) Asesoré en el traslado de materiales e insumos que se adquieren para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- m) Brindé Asesoría en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales. extranjeros.

Gabino Raxjal Ovalle.

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio.

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL